

〈中条駅・新駅舎記念事業 日帰りモニターツアー〉

奥胎内 「トチの巨木」を 目指すハイキングツアー



ニホンザル
(イメージ)



アカショウビン
(イメージ)



ボランティアガイド
(イメージ)

胎内の大自然に触れる 感動の旅に出かけよう!

通常中条駅には、停車しない「きらきらうえつ」が、竣工記念として初めて中条駅に停車します!
このメモリアルトレインで奥胎内の秘境の地を巡ろう!

お問い合わせ・お申込み

日本旅行サービス(株)
村上営業所

TEL.0254-52-5234
<http://www.nta.co.jp/shop/shoplist/4983/>

FAX.0254-53-3803 受付:月曜日～土曜日 10:00～18:30 ※日曜日・祝日・振替休日・年末年始は休業

事業企画:胎内市商工観光課 ※このツアー情報は、胎内観光NAVIでもご覧になれます。 <http://tainai.info/>



奥胎内ハイキングとロイヤル胎内パークホテルで楽しむ胎内温泉

奥胎内ヒュッテから、磐梯朝日国立公園にある「トチの巨木」は、幹回り7mでヒュッテ付近最大のトチの木であり、大いなる生命が感じられるパワースポットであります。6月から7月にかけては、野鳥ファンでにぎわい、運が良ければアカショウビンにも会える。また、ロイヤル胎内パークホテルの温泉は、美肌の湯ともよばれ女性に大人気である。

お楽しみ ロイヤル胎内パークホテルで使える
¥1,000券付
(旅行代金に含まれます)



出発日 7/21^土
定員 20名
(最少催行人員10名)

旅行代金 大人1名 **3,500円**
(添乗員同行)
集合場所 新潟駅・新発田駅
詳細は最終日程表にてご案内いたします。

準備するもの トレッキングシューズなど滑りにくく歩きやすい靴。トチノキの巨木までは沢を渡りますので、長靴がベストです。

朝食	昼食	夕食
×	○	×



日程

快速さくらうえつ利用
新潟駅 10:13発 新発田駅 10:38 中条駅 10:50頃
貸切バス
ご昼食
トチの巨木コース
新発田駅 17:40 新潟駅 18:01
ロイヤル胎内パークホテル 15:30 中条駅 17:31
ロイヤル胎内パークホテル 16:40 新発田駅 17:40
ブナの森散策 13:00 15:00
《表示記号》
■■■■ : JR在来線
→ : バス
利用バス会社:村上観光

観光大使



胎内市には、豊かな自然、多様な歴史・文化などの観光資源が存在します。このたびこれらを案内する「観光ボランティアガイド」が誕生しました。
「自然をめぐる」、「歴史をめぐる」、「街をめぐる」コースの中から、ガイドに案内してもらいたいコースを選べるようになっています。詳しいコースやガイドの申込み方法については、胎内市観光協会の観光情報ホームページ「胎内観光NAVI」内の「胎内市観光ボランティアガイド」をご覧ください。お問い合わせください。

「観光ボランティアガイド」とは

自らが住む地域を、観光客や旅行者に対して案内・紹介する人のこと。その地域を知り尽くした人の案内を受けることができることから、その地域の魅力を味わうことができます。

お問合せ・お申込み (一社) 胎内市観光協会 TEL 0254-47-2723 胎内観光NAVI <http://tainai.info/>



ボランティアガイド(イメージ)

ご旅行条件(要約)

【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前に確認の上、お申込み下さい。

- 募集型企画旅行契約
(1) 当パンフレット記載の国内旅行は、日本旅行サービス(株)(以下、「当社」といいます)が、企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。
(2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行申込み時に申し渡される旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部にあります。
- お申込み方法と契約の成立
(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の全額を添えてお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。
(2) 電話、郵送、ファクシミリその他の通信手段によるお申込みを受付ます。この場合予約の時点で契約は成立しておりますが、当社から予約の旨を通知した後、予約の申込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申込みはなかったものとして取り扱います。
(3) 申込金
旅行代金 3,500円 お申込金 3,500円
(4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し(3)の申込金を受領した時に成立したものとします。
(5) 旅行契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着した時に成立するものとします。
- 旅行代金の支払い
旅行代金は、旅行開始日の前日より起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。
- 旅行中止の場合
ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行の開始日の前日より起算してさかのぼって13日目(※日曜日旅行は3日前)に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。
- 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食費、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。

- (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。
- 取消料
お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨を申し出た日とします。
- コース
取消料
① 7日前に当たる日以降の解除 旅行代金の30%
② 旅行開始当日の解除 旅行代金の50%
③ 旅行開始後の解除又は、無連絡不参加 旅行代金の100%
- 当社の免責事項
お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときは、この限りではありません。
① 天災地変、暴動又はこれらにより生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
② 運送・宿泊機関等の事故、暴動又はこれらにより生ずる損害
③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらにより生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止
⑤ 自由行動中の事故
⑥ 食中毒
⑦ 盗難
⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮
8. 特別補償
お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。
「国内旅行傷害保険加入のすすめ」
安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。
- 旅程保証
当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替えて、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

- 個人情報の取扱い
(1) 当社は、ご提供いただいた個人情報について①お客様との連絡のため、②旅行に関して運送、宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続きのため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続きのため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見や感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のために利用させていただきます。
(2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、募集便名等を運送・宿泊機関、土産物店に書類又は、電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口にご出発の10日前までにお申し出ください。(注:10日前が土・日・祝日の場合はその前日までにお申し出ください)
(3) 当社及び当社グループ各社はお客様より書面によってご提供をいただいた個人情報のうち、氏名・住所・電話番号・メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社グループ会社の名称及び各会社における個人情報保護管理責任者氏名については、当社ホームページ(<http://www.nta.co.jp>)をご参照ください。
(4) 当社は、個人情報の取扱いを委託することがあります。
(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は本社企画部
電話:03-3434-6877 FAX:03-3434-4056
営業時間:平日9:30~18:30
このほか当社個人情報の取扱いに関する方針等については当社ホームページ(<http://www.nta.co.jp/ns/>)をご確認ください。
- 旅行条件の基準
この旅行条件は2018年6月1日を基準としています。また、旅行代金は、2018年6月1日現在有効な運賃・規則を基準としています。

旅行企画・実施・お申し込み・お問い合わせは

観光庁長官登録旅行業第2060号 一般社団法人日本旅行業協会 正会員
日本旅行サービス(株) 村上営業所
〒958-0854 新潟県村上市田端町9-33 総合旅行業務取扱管理者 中倉 大輔

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に不明な点がございましたら、ご連絡ください。上記旅行業務取扱管理者にご質問ください。

TEL:0254-52-5234 NS/2018-04
FAX:0254-53-3803
月曜日~土曜日10:00~18:30 ※祝日・振替休日・年末年始は休業



ボンド保証会員
日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引
協議会 会員

日本旅行サービス(株) 村上営業所

検索

検索

日本旅行
NIPPON TRAVEL AGENCY

事業企画 胎内市 商工観光課

このツアー情報は
胎内観光NAVI
<http://tainai.info/>
でもご覧になれます。